Key Fact Document

சேமிப்பு மற்றும் நிலையான வைப்பு தொடர்பான சகல வசதிகளினதும் முக்கிய தகவல்கள்

<table>
<tr><th></th><th>கணக்கு வகைகள்</th><th>தேவையான ஆவணங்கள்</th><th>நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்</th><th>வசதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வழிமுறைகள்</th><th>தகைமை</th><th>முறைப்பாடுகளை கையாளும் நடைமுறை</th></tr>
<tr><td rowspan="2">சேமிப்பு</td><td>சாதாரண சேமிப்பு</td><td><u>தனிப்பட்ட / சிரேஷ்ட பிரசை கணக்கு</u>
• முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட யூ.பி. பினான்ஸ் சேமிப்பு விண்ணப்பப் படிவம், KYC ஆவணம் மற்றும் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் (தே.அ.அ./கடவுச் சீட்டு/சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்)
• வதிவிட முகவரியை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அண்மைய பயன்பாட்டு விலைப்பட்டியலின் / வங்கி கணக்கறிக்கையின் நகல் பிரதி அல்லது வதிவிட முகவரியில் மாற்றம் ஏற்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான ஆவணம்.

<u>கூட்டு நிறுவன கணக்கு</u>
வியாபார பதிவுச் சான்றிதழ், பணிப்பாளர் சபை தீர்மானம், பணிப்பாளர்களை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள், பதிவுச் சான்றிதழ், முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட பணிப்பாணை, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பகாரர்களை சான்றுப்படுத்தும் அடையாள ஆவணங்கள், நிறுவன அமைப்பு விதி, KYC ஆவணங்கள்</td><td>• ஆரம்ப வைப்புத்தொகை ரூ. 5000
• குறைந்தபட்ச இருப்பு 5,000/-க்கு குறைவாக இருந்தால் ஒவ்வொரு மாதமும் 1,000/- சேவைக் கட்டணங்கள் கழிக்கப்படும்.
• வட்டித் தொகை நாளாந்த அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டு, மாத இறுதியில் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
• பணம் மீளப் பெறுகைகள் கணக்கு வைத்திருப்பவரால் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டுமென்பதோடு மீளப் பெறுகைகள் தலைமை அலுவலகத்தில் மாத்திரமே அனுமதிக்கப்படுகிறது. (மூன்றாம் தரப்பினரினால் மீளப்பெறுகைகள் மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிக்கப்படாது)
• கோரிக்கையின் மீது பெறுமதி சேர் சேவைகள் வழங்கப்படும்.
• சேமிப்புக் கணக்கில் காசோலை மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வைப்பு தொடர்பான தீர்மானம் நிர்வாகத்தின் ஏக விருப்பத்தின் மீதாகும்.
• வைப்புக்கள்/ மீளப்பெறுகைகள் மற்றும் இருப்பு தொடர்பான உள்ளீடுகளை வாடிக்கையாளர்கள் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
• வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில் வங்கி இருப்புப் பத்தகம் அல்லது கணக்கறிக்கை வழங்கப்படும்.</td><td>• யூ.பி. பினான்ஸ் வழங்கும் வசதிகள்/சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு, வாடிக்கையாளர்கள் அருகிலுள்ள கிளைக்குச் செல்ல வேண்டும் அல்லது நிறுவனத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். கிளை அமைவிடம் மற்றும் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள் ஆகியன எமது இணையத்தளத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளன. (http://www.ubf.lk/).
• கோரிக்கையைச் செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் கிளை உத்தியோகத்தரிடம் வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
• அனைத்து ஆவணங்களும் குறைந்தபட்ச காலத்திற்குள் செயற்படுத்தப்படும்.
• வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கான செயல்முறையும் காணப்படுகின்றது.</td><td><u>தனிப்பட்ட / சிரேஷ்ட பிரசைகள் கணக்கு</u>
• 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட இலங்கையின் பிரசைகள்/இலங்கையில் வசிப்பவர்கள்/ இரட்டைக் குடியுரிமை பெற்றவர்கள் மற்றும் 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்ட பிரசைகள்

<u>கூட்டு நிறுவன கணக்கு</u>
இலங்கையில் பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள்.</td><td>இப்போது உங்கள் கருத்து.்.புகார்களைப் பகிர:

பின்வரும் முறைகள் கிடைக்கின்றன
வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் புகார்களை தெரிவிக்க.
கிளையில் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி மூலம்
(புகார் பதிவு பதிவு கிளை வளாகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது)
நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் அதிகாரியிடம் புகார்களை சமர்ப்பிக்கலாம்.
• தொலைபேசி +94 (0) 71 645 4714
தொலைநகல் +94 (0) 112 508 517
மின்னஞ்சல்: info@ubf.ik

தபால் மூலம்: வாடிக்கையாளர் புகார் அதிகாரி
யூபி பினான்ஸ் பிஎல்சி
ழே10, டெய்சி வில்லா அவென்யூ கொழும்பு 04,
மேல்முறையீடுகளின் பரிந்துரை

ஹிமாலி பெரேரா - னுபுஆ-கிரெடிட் ரூ ஆபரே'ன்ஸ்
யூபி பினான்ஸ் பிஎல்சி
ழே10, டெய்சி வில்லா அவென்யூ கொழும்பு 04
தொலைபேசி +94 (0) 114 468 888
தொலைநகல்: +94 (0) 112 508 517
மின்னஞ்சல்: info@ubf.lk

நிறுவனம் தீர்க்கப்படாவிட்டால்,
நிதி ஒம்புட்ஸ்மேன்
நிதி ஒம்புட்ஸ்மேன் அலுவலகம்
143A, வஜிர வீதி, கொழும்பு 05
தொடர்பு எண்:+94 11 259 5624
தொலைநகல்/தொலைநகல்
தொலைநகல்/தொலைநகல் +94 11 259 5625
மின்னஞ்சல்: fosril@sitnet.lk
இணையதளம்: www.financialombudsman.lk</td></tr>
<tr><td>சிறுவர் சேமிப்பு</td><td>• பணிப்பாணை மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழ்
• பெற்றோர் / பாதுகாவலரின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம். (தே.அ.அ./கடவுச் சீட்டு/சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்) மற்றும் KYC ஆவணம்</td><td>• ஆரம்ப வைப்புத்தொகை ரூ.5000.
• வட்டித் தொகை நாளாந்த அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டு, மாத இறுதியில் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படும்.
• கோரிக்கையின் மீது பெறுமதி சேர் சேவைகள் வழங்கப்படும்.
• சிறுவர் சேமிப்புக் கணக்கில் காசோலை வைப்பு தொடர்பான தீர்மானம் நிர்வாகத்தின் தற்துணிபின் மீது மேற்கொள்ளப்படும்.
• வைப்புக்கள்/ மீளப்பெறுகைகள் மற்றும் இருப்பு தொடர்பான உள்ளீடுகளை வாடிக்கையாளர்கள் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.
• வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின் பேரில் வங்கி இருப்புப் பத்தகம் அல்லது கணக்கறிக்கை வழங்கப்படும்.
• 18 வயது வரை சிறுவர் கணக்கிலிருந்து பணம் மீளப் பெறுகைகள் அனுமதிக்கப்படாது.
• பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் வேண்டுகோளின் பேரில் முதல் வைப்புத் தினத்திலிருந்து 60 மாதங்கள் முடிந்தவுடன் சிறுவர் கணக்கை மற்றொரு வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனத்திற்கு மாற்றலாம்
• யூ.பி. பினான்ஸ் நிறுவனத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நியாயமான காரணத்திற்காக, அதாவது சிறுவரின் மருத்துவம் மற்றும் கல்வி போன்ற நியாயமான காரணங்களுக்காக மீளப்பெறுதல் அனுமதிக்கப்படும்.
• கணக்கு இருப்புப் புத்தகம் தொலைந்துவிட்டாலோ அல்லது சேதமடைந்தாலோ, இழப்பீடு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.</td><td>• யூ.பி. பினான்ஸ் வழங்கும் வசதிகள்/சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு, வாடிக்கையாளர்கள் அருகிலுள்ள கிளைக்குச் செல்ல வேண்டும் அல்லது நிறுவனத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். கிளை அமைவிடம் மற்றும் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள் ஆகியன எமது இணையத்தளத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளன. (http://www.ubf.lk/).
• கோரிக்கையைச் செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் கிளை உத்தியோகத்தரிடம் வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
• அனைத்து ஆவணங்களும் குறைந்தபட்ச காலத்திற்குள் செயற்படுத்தப்படும்.
• வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கான செயல்முறையும் காணப்படுகின்றது.</td><td>• 18 வயதுக்குட்பட்ட சிறுவர்களுக்கு சிறுவர் கணக்குகள் திறக்கப்படும்
(பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் கையொப்பமிட்டவராக)</td><td>இப்போது உங்கள் கருத்து.்.புகார்களைப் பகிர:

பின்வரும் முறைகள் கிடைக்கின்றன
வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் புகார்களை தெரிவிக்க.
கிளையில் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி மூலம்
(புகார் பதிவு பதிவு கிளை வளாகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது)
நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் அதிகாரியிடம் புகார்களை சமர்ப்பிக்கலாம்.
• தொலைபேசி +94 (0) 71 645 4714
தொலைநகல் +94 (0) 112 508 517
மின்னஞ்சல்: info@ubf.ik

தபால் மூலம்: வாடிக்கையாளர் புகார் அதிகாரி
யூபி பினான்ஸ் பிஎல்சி
ழே10, டெய்சி வில்லா அவென்யூ கொழும்பு 04,
மேல்முறையீடுகளின் பரிந்துரை

ஹிமாலி பெரேரா - னுபுஆ-கிரெடிட் ரூ ஆபரே'ன்ஸ்
யூபி பினான்ஸ் பிஎல்சி
ழே10, டெய்சி வில்லா அவென்யூ கொழும்பு 04
தொலைபேசி +94 (0) 114 468 888
தொலைநகல்: +94 (0) 112 508 517
மின்னஞ்சல்: info@ubf.lk

நிறுவனம் தீர்க்கப்படாவிட்டால்,
நிதி ஒம்புட்ஸ்மேன்
நிதி ஒம்புட்ஸ்மேன் அலுவலகம்
143A, வஜிர வீதி, கொழும்பு 05
தொடர்பு எண்:+94 11 259 5624
தொலைநகல்/தொலைநகல்
தொலைநகல்/தொலைநகல் +94 11 259 5625
மின்னஞ்சல்: fosril@sitnet.lk
இணையதளம்: www.financialombudsman.lk</td></tr>
<tr><td>நிலையான வைப்பு</td><td>சாதாரண நிலையான வைப்பு</td><td><u>தனிப்பட்ட / சிரேஷ்ட பிரசை கணக்கு</u>
• முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட யூ.பி. பினான்ஸ் நிலையான வைப்பு விண்ணப்பப் படிவம், KYC ஆவணம் மற்றும் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் (தே.அ.அ./கடவுச் சீட்டு/சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்)
• வதிவிட முகவரியை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அண்மைய பயன்பாட்டு விலைப்பட்டியலின் / வங்கி கணக்கறிக்கையின் நகல் பிரதி அல்லது வதிவிட முகவரியில் மாற்றம் ஏற்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான ஆவணம்.

<u>கூட்டு நிறுவன கணக்கு</u>
வியாபார பதிவுச் சான்றிதழ், பணிப்பாளர் சபை தீர்மானம், பணிப்பாளர்களை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள், பதிவுச் சான்றிதழ், முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட பணிப்பாணை, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கையொப்பகாரர்களை சான்றுப்படுத்தும் அடையாள ஆவணங்கள், நிறுவன அமைப்பு விதி, KYC ஆவணங்கள்</td><td>• 01 முதல் 60 மாதங்கள் வரை தெரிவுசெய்யப்பட்ட தவணைக்காலத்தின் அடிப்படையிலான வட்டி வருமானம்
• வாடிக்கையாளரின் கோரிக்கைக்கேற்ப (மாதாந்த, வருடாந்த அல்லது முதிர்ச்சித் திகதியில்) வட்டி வழங்கப்படும்.
• அந்தந்த வைப்புத் தொகையிலிருந்து 65% வரை கடன் வசதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பு.
• வைப்பிலிருந்து பெறப்படும் வட்டியிலிருந்து கடன் வட்டியை செலுத்தும் வாய்ப்பு.
• கணக்கை ஆரம்பிப்பதற்கான ஆரம்ப வைப்புத்தொகை ரூபா 25,000.00 ஆகும். நிறுவனத்தின் தற்துணிபின் பேரில் இந்த தொகை அவ்வப்போது மாற்றப்படலாம் என்பதை தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.
• வைப்புக்கள் காசோலை மூலமாக மேற்கொள்ளப்படும் பட்சத்தில், காசோலை தேறியதன் பின்னர் மாத்திரமே வைப்பில் வரவு வைக்கப்படும்.
• யூபி பினான்ஸ் பிஎல்சி (UBF) இனால் வைப்பாளருக்கு/வைப்பாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ் கைமாற்றம் செய்யப்படலாகாது என்பதோடு வைப்புச் சான்றிதழின் மூலப்பிரதி யூ.பீ. பினான்ஸ் கம்பனி லிமிட்டட்டிற்கு முறையாக ஒப்படைக்கும் வரை வைப்புக்கான வருமதிகள் விடுவிக்கப்பட மாட்டாது.
• பெறுநர்களின், முன்மொழியப்பட்டவர்களின் மற்றும் முகவரியில் ஏற்படும் ஏதேனும் மாற்றங்கள் தொடர்பாக அல்லது நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து போனமை பற்றி உடனடியாக எழுத்துமூலம் கம்பனிக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.
• கணக்கு உரித்தாளர்களில் எவரேனும் ஒருவர் இறப்பெய்தும் சந்தர்ப்பத்தில், வேறு ஏதேனும் ஆவணங்களில் எதிர்மாறாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பினும் அதனைக் கருத்திற்கொள்ளாது, குறித்த கூட்டுக் கணக்கின் வரவிலிருக்கும் மீதிப் பணத்தை உயிரோடுள்ள கணக்கின் உரித்தாளிக்கோ அல்லது உரித்தாளிகளுக்கோ வழங்கப்படுமென்பதோடு செயன்முறை அறிவுறுத்தல்களுக்கு / நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப அவ்வாறு பணத்தினை வழங்குவது தொடர்பான எவ்வகையாக கடப்பாடுகளுக்கும் கம்பனியை உட்படுத்தலாகாது.
• குறித்த வைப்பின் முதிர்ச்சித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர், வைப்பு மற்றும் மீளப்பெறுகை தொடர்பான நியதிகள் சம்பந்தமான ஏதேனும் மாற்றங்களை கம்பனிக்கு அறிவித்தல் விடுக்கத் தவறும் சந்தர்ப்பத்தில், இந்த வைப்பானது அதன் முதிர்ச்சியில் நடைமுறையிலுள்ள வட்டிவீதத்துடன் அதனையொத்த காலப்பகுதிக்கு சுயமாகவே புதுப்பிக்கப்படும்.
• மீளப்பெறுகைகள் தொடர்பாக, முதிர்வுத் திகதிக்கு 7 நாட்களுக்கு முன்னர் கணக்கு உரிமையாளரினால்(களினால்) அல்லது அற்றோனித் தத்துவக்காரரினால் எழுத்து மூலமாக கம்பனிக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.
• இந்த நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை UBF அவசியமெனக் கருதும் எவ்வேளையிலும் எம்முறையிலேனும் வைப்பாளருக்கோ அல்லது பொதுமக்களுக்கோ அறிவித்தல் கொடுத்தோ அல்லது அறிவித்தல் கொடுக்காமலோ திருத்தியமைப்பதற்கான உரிமையை UBF தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ளது.
• ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள நிலையான வைப்புக் கணக்குகளின் நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பதற்கு நிதி நிறுவனங்கள் தொடர்பான இலங்கையின் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பிரயோகிக்கப்படும்.
• கணக்கை ஆரம்பித்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ் பெற்றுக்கொள்ளப்படாவிட்டால், அத்தகைய சான்றிதழ்/கள் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படும்.
• காலந்தவறிய மீளப்பெறுகைகளுக்கான வட்டி வீதம்:
((செயற்பாட்டிலுள்ள ஒப்பந்தத்தின் குறைந்தபட்ச வட்டிவீதம் அல்லது முடிவடைந்த மாதங்களுக்கான UBF இன் நடைமுறையிலுள்ள வட்டி வீதம்) - 6%)
• 13 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட முதிர்ச்சி வைப்புக்களுக்கான வட்டி வீதமானது, உரிய சமமான வட்டி வீதத்தின் பயனுள்ள வட்டி வீதமாகும்(EIR).
• ஒரு மாத காலம் பூர்த்தியாவதற்கு முன்னர் மேற்கொள்ளப்படும் நிரந்தர வைப்பின் காலந்தவறிய மீளப்பெறுகைகளானது வட்டி பெறுவதற்கான தகுதியைப் பெறாது.
• நிலையான வைப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து போனமை பற்றி உடனடியாக எழுத்துமூலம் கம்பனிக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.</td><td>• யூ.பி. பினான்ஸ் வழங்கும் வசதிகள்/சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு, வாடிக்கையாளர்கள் அருகிலுள்ள கிளைக்குச் செல்ல வேண்டும் அல்லது நிறுவனத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். கிளை அமைவிடம் மற்றும் தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய விபரங்கள் ஆகியன எமது இணையத்தளத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளன. (http://www.ubf.lk/).
• கோரிக்கையைச் செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களையும் கிளை உத்தியோகத்தரிடம் வாடிக்கையாளர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
• அனைத்து ஆவணங்களும் குறைந்தபட்ச காலத்திற்குள் செயற்படுத்தப்படும்.
• வாடிக்கையாளர் முறைப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கான செயல்முறையும் காணப்படுகின்றது.</td><td><u>தனிப்பட்ட / சிரேஷ்ட பிரசைகள் கணக்கு</u>
• 18 வயதுக்கு மேற்பட்ட இலங்கையின் பிரசைகள்/இலங்கையில் வசிப்பவர்கள்/ இரட்டைக் குடியுரிமை பெற்றவர்கள் மற்றும் 60 வயதுக்கு மேற்பட்ட சிரேஷ்ட பிரசைகள்

<u>கூட்டு நிறுவன கணக்கு</u>
இலங்கையில் பதிவு செய்யப்பட்ட கூட்டு நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள்.</td><td>இப்போது உங்கள் கருத்து.்.புகார்களைப் பகிர:

பின்வரும் முறைகள் கிடைக்கின்றன
வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் புகார்களை தெரிவிக்க.
கிளையில் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரி மூலம்
(புகார் பதிவு பதிவு கிளை வளாகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ளது)
நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் அதிகாரியிடம் புகார்களை சமர்ப்பிக்கலாம்.
• தொலைபேசி +94 (0) 71 645 4714
தொலைநகல் +94 (0) 112 508 517
மின்னஞ்சல்: info@ubf.ik

தபால் மூலம்: வாடிக்கையாளர் புகார் அதிகாரி
யூபி பினான்ஸ் பிஎல்சி
ழே10, டெய்சி வில்லா அவென்யூ கொழும்பு 04,
மேல்முறையீடுகளின் பரிந்துரை

ஹிமாலி பெரேரா - னுபுஆ-கிரெடிட் ரூ ஆபரே'ன்ஸ்
யூபி பினான்ஸ் பிஎல்சி
ழே10, டெய்சி வில்லா அவென்யூ கொழும்பு 04
தொலைபேசி +94 (0) 114 468 888
தொலைநகல்: +94 (0) 112 508 517
மின்னஞ்சல்: info@ubf.lk

நிறுவனம் தீர்க்கப்படாவிட்டால்,
நிதி ஒம்புட்ஸ்மேன்
நிதி ஒம்புட்ஸ்மேன் அலுவலகம்
143A, வஜிர வீதி, கொழும்பு 05
தொடர்பு எண்:+94 11 259 5624
தொலைநகல்/தொலைநகல்
தொலைநகல்/தொலைநகல் +94 11 259 5625
மின்னஞ்சல்: fosril@sitnet.lk
இணையதளம்: www.financialombudsman.lk</td></tr>
</table>